

PARCO ARCHEOLOGICO CULTURALE DI TUSCOLO

Regolamento

per le modalità di accesso, le regole di comportamento, la fruizione e la valorizzazione del Parco Archeologico Culturale di Tuscolo (di seguito Tuscolo)

Campo di applicazione

Il Regolamento si applica a tutta l'area del Tuscolo di proprietà della Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini ricadente nei comuni di Monte Porzio Catone e Grottaferrata

Norme generali di comportamento e divieti

- 1) All'interno del Tuscolo i visitatori sono tenuti a tenere un comportamento rispettoso dell'ambiente, del patrimonio archeologico nonché delle altre persone.
- 2) Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o da animali o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.
- 3) In particolare all'interno del Parco è vietato:
 - tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume;
 - produrre rumori molesti, urla e schiamazzi od altri suoni che possono arrecare disturbo agli animali, alla quiete dei luoghi e agli altri visitatori;
 - l'utilizzo improprio o il danneggiamento in qualsiasi modo delle strutture e di qualsiasi altra attrezzatura installata dall'Ente per scopi ludici, ricreativi, di servizio o informativi;
 - l'affissione di manifesti, la collocazione di mezzi di pubblicità o simili, e più in generale ogni forma di pubblicità compresa la propaganda sonora;
 - organizzare eventi pubblici non autorizzati anche se gratuiti;
 - effettuare campeggio libero in ogni sua forma;
 - l'occupazione, anche temporanea, di suolo con strutture di qualsiasi tipo senza la preventiva autorizzazione dell'Ente;
 - esercitare qualsiasi tipo di attività commerciali anche se in forma temporanea o itinerante con l'esclusione di quelle espressamente previste all'interno dell'area attrezzata o di quelle autorizzate nell'ambito di manifestazioni;
 - l'ingresso con veicoli a motore di qualsiasi tipo, con l'esclusione dei mezzi dell'Ente, quelli di soccorso e di pubblica sicurezza. L'Ente potrà concedere l'autorizzazione a circolare ad altri veicoli, dietro richiesta ed esclusivamente per necessità legate alla ricerca archeologica ed alla gestione dei servizi e delle attività all'interno del TUSCOLO ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario.

Regole di salvaguardia ambientale

- 1) Il Tuscolo è inserito all'interno del Parco Regionale dei Castelli Romani, in un contesto naturalistico ed ambientale di altissimo valore. Per questo è vietato:
 - l'accensione di fuochi di ogni tipo, gettare a terra mozziconi di sigarette e fiammiferi, nonché altro comportamento che possa generare rischio di incendio;
 - salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo;
 - abbandonare ogni tipo di rifiuto;

- sopprimere, catturare, o anche molestare gli animali;
- il pascolo.

Regole di salvaguardia del patrimonio culturale

- 1) L'area archeologica del Tuscolo è tutelata ai sensi del D. L.vo n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali".
- 2) All'interno dell'area del Tuscolo è vietato asportare o danneggiare reperti e strutture archeologiche nonché effettuare attività di scavo senza l'autorizzazione della Comunità Montana e degli altri Enti competenti in materia.
- 3) Chiunque venga sorpreso all'interno delle aree archeologiche sprovvisto di regolare autorizzazione, è soggetto alle sanzioni nonché a segnalazione presso le autorità competenti qualora si riscontrino che tale infrazione ha determinato danni alle strutture e al patrimonio archeologico.
- 4) Chiunque scopra fortuitamente beni mobili o immobili di interesse storico-archeologico, deve inoltrare entro ventiquattro ore denuncia all'Ente, o al Soprintendente, o all'Autorità di Pubblica Sicurezza e provvedere alla conservazione temporanea degli stessi, lasciandoli nelle condizioni e nel luogo in cui sono stati rinvenuti. Qualora si tratti di beni mobili dei quali non si possa altrimenti assicurare la custodia, lo scopritore può rimuoverli per meglio garantirne la sicurezza e la conservazione sino alla visita dell'autorità competente e, dove occorra, di chiedere l'ausilio della forza pubblica.

Attività di studio e ricerca

- 1) La Comunità Montana si impegna a favorire ogni attività di studio e ricerca sul patrimonio storico, archeologico e naturalistico del Tuscolo. Allo scopo potrà sottoscrivere accordi di collaborazione con Università, Enti di Ricerca ed altri soggetti pubblici o privati sia italiani che stranieri.
- 2) L'Ente, previa richiesta, potrà concedere a singoli studiosi e associazioni l'autorizzazione ad eseguire ricerche e studi presso l'area nonché l'accesso ai documenti in suo possesso, nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente. Una copia dell'elaborato finale (pubblicazione, tesi, articolo scientifico, ecc.) dovrà poi essere obbligatoriamente inviato all'Ente.

Attività di valorizzazione

La Comunità Montana si impegna a promuovere la conoscenza del patrimonio storico, archeologico e naturalistico del Tuscolo e a favorirne le migliori condizioni di fruizione al pubblico. Allo scopo elabora piani di sviluppo culturale e programmi di attività anche attraverso il più ampio coinvolgimento di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

Il Tuscolo è gestito direttamente dalla Comunità Montana anche in forma associata con altri Enti pubblici. Al fine di garantire un miglior livello di valorizzazione del sito, l'Ente potrà altresì decidere di gestire indirettamente il Tuscolo tramite concessione a terzi, mediante procedure di evidenza pubblica e con conseguente stipula di apposito contratto di servizio secondo la normativa vigente.

Servizi per il pubblico

Presso il sito del Tuscolo sono garantiti servizi di accoglienza al visitatore, biglietteria, visite guidate, attività didattiche e animazione culturale. È inoltre prevista la possibilità di attivare un servizio ristoro presso l'area attrezzata, nei limiti consentiti dalle strutture esistenti.

La Comunità Montana potrà scegliere se gestire direttamente tali servizi o se affidarli a terzi attraverso le procedure previste dalla legge.

Periodi di apertura ed orari

- 1) Il Tuscolo, con l'esclusione delle aree archeologiche e dell'area attrezzata, è liberamente e gratuitamente accessibile tutto l'anno.
- 2) Per le aree archeologiche e l'area attrezzata, la Comunità Montana stabilirà periodi ed orari di apertura che garantiscano la fruizione dei siti da parte del più ampio pubblico possibile. Di norma le suddette aree resteranno chiuse nei mesi di Gennaio e Dicembre.

Aree archeologiche

- 1) L'accesso alle aree archeologiche è consentito negli orari di apertura delle stesse e dietro pagamento di un biglietto. L'Ente stabilisce le tariffe e le categorie di biglietti, i casi di ingresso gratuito nonché le modalità di vendita del biglietto d'ingresso, da attuare anche mediante convenzioni con soggetti terzi. Il visitatore che accede all'area sprovvisto di biglietto di ingresso è passibile di sanzione.
- 2) All'interno delle aree archeologiche è garantito un servizio di visita guidata a cura di soggetti individuati dall'Ente.
- 3) È consentita la visita guidata da parte di guide turistiche autorizzate e solo in accompagnamento a gruppi preventivamente prenotati.

Area attrezzata

- 1) L'accesso all'area attrezzata è consentito negli orari di apertura della stessa. L'ingresso è libero e gratuito mentre potranno essere a pagamento i servizi erogati (uso tavoli, sedie, bracieri, ecc). E' sempre gratuito l'uso dei servizi igienici e di eventuali attrezzature ludiche per bambini.
- 2) I cani possono essere introdotti solo se al guinzaglio.
- 3) Presso l'area è possibile utilizzare esclusivamente i bracieri in dotazione. E' quindi vietato accendere fuochi o introdurre ed utilizzare bracieri, barbecue, fornelli da campeggio o qualsiasi altra strumentazione per la cottura di cibo, se non in occasioni di manifestazioni preventivamente autorizzate.

Riprese fotografiche e cinematografiche e riproduzioni dei beni archeologici

- 1) All'interno del Tuscolo è possibile effettuare riprese fotografiche e video per soli scopi amatoriali ed esclusivamente con strumenti portatili e non professionali.
- 2) Le riprese per diritto di cronaca, le campagne fotografiche e/o video con finalità di studio, editoriali, commerciali, pubblicitarie, televisive e cinematografiche presso qualsiasi area del Tuscolo –comprese quelle a libero accesso- devono essere preventivamente autorizzate dalla Comunità Montana.
- 3) La Comunità Montana con apposito provvedimento stabilirà gli importi del canone previsto e le regole per il pagamento che dovrà di regola essere anticipato. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione.

- 4) Nessun canone è dovuto per riprese fotografiche e video di privati per finalità di studio ovvero per riprese fotografiche e video e riprese televisive da parte di soggetti pubblici con finalità di informazione o di valorizzazione, purché attuate senza fini di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Ente.
- 5) La comunità Montana valuterà le altre richieste di riproduzione del patrimonio archeologico monumentale del Tuscolo e con apposito provvedimento determinerà il pagamento di un canone, gli importi e le modalità di erogazione dello stesso, coerentemente con la finalità d'uso delle riproduzioni; il carattere, i mezzi e le modalità di esecuzione dell'attività; il tempo e la tipologia di utilizzazione dell'area richiesti.
- 6) La richiesta di autorizzazione dovrà essere indirizzata alla Comunità Montana e presentata con almeno 30 giorni di anticipo. Nella richiesta dovranno essere specificate la tipologia e la finalità delle riprese, le località dove saranno effettuate, la data e l'ora, il numero di persone coinvolte, la strumentazione utilizzata, il responsabile dell'iniziativa ed i referenti operativi con i relativi contatti.
- 7) Le autorizzazioni rilasciate hanno una valenza temporale stabilita, non sono rinnovabili e in nessun caso cedibili ad altri soggetti.
- 8) Tutti i soggetti autorizzati ad effettuare foto e riprese sono obbligati a consegnarne una copia alla Comunità Montana.
- 9) Gli introiti derivanti dal pagamento dei canoni saranno utilizzati dalla Comunità Montana per attività di valorizzazione del Tuscolo.

Concessione in uso degli spazi

- 1) Compatibilmente con le esigenze della programmazione culturale del Tuscolo, è consentita la concessione d'uso temporaneo di alcune aree a soggetti terzi, esclusivamente per eventi e manifestazioni di rilevanza culturale e che possano contribuire alla valorizzazione del sito.
- 2) Le aree presso le quali è possibile organizzare tali eventi sono:
 - l'area attrezzata
 - il teatro romano
 - la zona all'ingresso all'area archeologica del foro
 - il piazzale davanti la quercia monumentaleLa Comunità Montana potrà eventualmente individuare altre aree idonee.
- 3) Per l'utilizzo dei suddetti spazi la Comunità Montana determina il canone dovuto. Gli importi saranno stabiliti con apposito provvedimento dall'Ente che terrà conto delle tipologia, della finalità e della durata degli eventi ammissibili.
- 4) I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'Ente.
- 5) Le concessioni verranno rilasciate previa presentazione di una richiesta indirizzata alla Comunità Montana almeno 30 giorni prima dell'evento.

La richiesta dovrà essere corredata da adeguata documentazione che consenta di valutare la compatibilità dell'evento con le esigenze di salvaguardia generale delle zone indicate ed in particolare del patrimonio archeologico e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza (D. L.vo 81/2008). Nella richiesta dovranno essere indicati: data, ora, luogo dell'evento; la tipologia e le modalità di svolgimento dello stesso; il numero di persone previste; le attività da svolgere in situ propedeutiche all'organizzazione dell'evento; gli allestimenti previsti; il responsabile dell'iniziativa ed i referenti operativi con i relativi contatti.

Nel caso di eventi che prevedano l'allestimenti di palchi, pedane, ecc. e service audio luci è necessario presentare un progetto redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato.

- 6) La Comunità Montana determinerà l'importo di una cauzione da contrarre mediante fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della tutela dei beni archeologici e delle strutture del Tuscolo. La cauzione è dovuta anche nei casi di esenzione dal pagamento del canone. La cauzione sarà restituita al termine delle attività ed una volta accertato che i beni e le strutture non abbiano subito danni.
- 7) In ogni caso il soggetto organizzatore dell'evento o manifestazione si assume la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone.
- 8) Gli introiti derivanti dal pagamento dei canoni saranno utilizzati dalla Comunità Montana per attività di valorizzazione del Tuscolo.

Violazioni al Regolamento

È compito della Comunità Montana accertare le violazioni al presente regolamento per le quali provvederà ad inoltrare segnalazione alle autorità competenti secondo la normativa vigente.